

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรับจำนำ

เรียน นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง นายอำเภอเขาพนม และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ว่า ฝ่ายตรวจสอบรายงาน ได้ตรวจสอบทะเบียนรับจำนำ (ส.ธ.๒) พบว่าสถานธนาอนุบาลบางแห่งได้รับ  
จำนำทรัพย์สินประเภททองคำรับจำนำเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของราคาทองคำแท่งรับซื้อ ณ วันรับจำนำ ซึ่งเป็นการ  
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ในการนี้ สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถาน  
ธนาอนุบาลทุกแห่ง รับจำนำทรัพย์สินประเภททองคำไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาทองคำแท่งรับซื้อ ณ วันรับจำนำ  
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำและการจำหน่ายทรัพย์สิน  
หลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ที่มี  
สถานธนาอนุบาลทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชันเงิน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ด่วนที่สุด



การตรวจลงจังหวัดกระบี่  
เลขที่ 02751  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๙  
ปี

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๗๕

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ 1000

วันที่ ๐๙ ก.พ. ๒๕๕๙

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการรับจํา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา การไถ่ถอนทรัพย์สินจําและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจําของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) ฝ่ายตรวจสอบรายงาน ได้ตรวจสอบทะเบียนรับจํา (ส.ธ.๒) พบว่าสถานธนาอนุบาลบางแห่งได้รับจําทรัพย์สินประเภททองคำรับจําเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของราคาทองคำแท่งรับซื้อ ณ วันรับจํา ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจําและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจําของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง รับจําทรัพย์สินประเภททองคำไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาทองคำแท่งรับซื้อ ณ วันรับจํา โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํา การไถ่ถอนทรัพย์สินจําและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจําของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจสอบรายงาน

โทร. ๐-๒๒๕๔-๘๓๘๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๔-๘๓๘๒

www.lgp.go.th



ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.

ว่าด้วยการรับจํานำ การได้ถอนทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาล  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการ  
รับจํานำของสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการ  
ได้ถอนทรัพย์สินรับจํานำของสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง  
ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๑๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออก  
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การได้ถอน  
ทรัพย์สินจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล  
พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการรับจํานำ  
ของสถานธนานุบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๘) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการไต่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ  
ของสถานธนาณบาล พ.ศ. ๒๕๒๐

(๙) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔

(๑๐) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๔

(๑๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๑

(๑๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๓

(๑๓) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๑๔) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความ  
หรือวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่สถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ  
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับประธานกรรมการ จ.ส.ท. ก่อนการปฏิบัติ

ประธานกรรมการ จ.ส.ท. อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้รองประธาน  
กรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ก็ได้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

#### ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การ  
บริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น  
กรุงเทพมหานคร

"สถานธนาณบาล" หมายความว่า โรงรับจำนำตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ  
ซึ่งตั้งขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"ทรัพย์สินจำนำ" หมายความว่า สิ่งของที่รับจำนำ

## หมวด ๒

### การรับจำนำ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล รับจำนำทรัพย์สินที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับจำนำในระหว่างเวลาตั้งแต่ ๑๖ นาฬิกา ถึง ๘ นาฬิกา ในกรณีที่ผู้จำนำมาถึงสถานธนาณูบาลก่อนเวลา ๑๖ นาฬิกา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ๑๖ นาฬิกา

(๒) รับจำนำสิ่งของจากภิกษุ สามเณร หรือเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี

(๓) รับจำนำสิ่งของที่เห็นได้ว่าเป็นของที่ใช้ในราชการ หรือสิ่งของที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ออกประกาศคำหนังสือพรหมของหายได้แจ้งเรื่องของหายต่อสถานธนาณูบาลแล้ว

(๔) รับจำนำทรัพย์สินของตนเองหรือของพนักงานสถานธนาณูบาล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) รับจำนำทรัพย์สินของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ตรวจการสถานธนาณูบาล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๗ ในกรณีมีเหตุควรสงสัยว่าสิ่งของที่มีผู้นำมาจำนำ เป็นสิ่งของที่มีผู้ได้มาโดยการกระทำความผิด ให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล แจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องถิ่นทันที

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล รับจำนำทรัพย์สินจำนำได้ภายในวงเงินรับจำนำไม่เกินรายละเอียด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

การรับจำนำทรัพย์สินจำนำประเภททองคำ ให้รับจำนำได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของราคาทองคำแท่งรับซื้อ ณ วันรับจำนำ

การรับจำนำทรัพย์สินจำนำประเภทเพชร ให้รับจำนำได้ไม่เกินร้อยละหกสิบของราคาซื้อขายเพชรตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

การรับจำนำทรัพย์สินจำนำประเภทอื่น ให้รับจำนำได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาที่เป็นจริงตามสภาพสิ่งของที่จะทำการซื้อขายโดยปกติทั่วไปตามท้องตลาดในวันรับจำนำ

ผู้จัดการสถานธนาณูบาลและผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล รับจำนำทรัพย์สินจำนำรายใดไว้เกินกว่าราคาหรืออัตราที่กำหนดจนเป็นเหตุให้สถานธนาณูบาลได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานธนาณูบาล

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล ที่ทำการรับจำนำดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำ ดังนี้

(๑) ให้เรียกบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย โดยตรวจพิจารณาว่าผู้จำนำเป็นบุคคลคนเดียวกับบัตรประจำประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้หรือไม่

(๒) ให้ตรวจลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินจำนำ โดยละเอียด โดยให้ลงน้ำหนักตามความเป็นจริง ถ้ามีสิ่งเจือปนให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน และลงน้ำหนัก เหลือทองคำโดยประมาณ

(๓) พิจารณาประเมินราคาทรัพย์สินจำนำ และถ้าผู้จำนำยอมรับราคาที่ประเมิน ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล เขียนราคาประเมินลงในใบสั่ง โดยส่งใบสั่ง ทรัพย์สินจำนำและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้พนักงานเขียนตัวดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำ ดังนี้

(๑) พิจารณารูปพรรณทรัพย์สินจำนำว่าเป็นสิ่งของต้องห้ามมิให้รับจำนำตามข้อ ๖(๓) หรือไม่ และถ้าเป็นสิ่งของที่ต้องห้ามมิให้รับจำนำ ให้แจ้งผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลทราบโดยทันที

(๒) ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตรของผู้จำนำให้ชัดเจน ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายให้บันทึกรายการเกี่ยวกับเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงชื่อ ที่อยู่ของผู้จำนำแทนบัตรประจำตัวประชาชน และให้กรอกรายการหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินจำนำในคั่นขั้วและปลายขั้วตัวรับจำนำ โดยระบุประเภท ลักษณะรูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินจำนำ ตลอดจนจำนวนเงินราคาประเมินราคาทรัพย์สินจำนำที่รับจำนำโดยละเอียด

สำหรับตัวรับจำนำที่พิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ถือว่า คั่นขั้วตัวรับจำนำเป็นคั่นขั้วตัวรับจำนำ และสำเนาตัวรับจำนำเป็นปลายขั้วตัวรับจำนำ

ให้ผู้จำนำลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในคั่นขั้วตัวรับจำนำและปลายขั้วตัวรับจำนำ ถ้าใช้นิ้วหัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือของมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้

(๓) ให้ฉีกปลายขั้วตัวรับจำนำมอบให้พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน พร้อมทรัพย์สินจำนำ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำ ดังนี้

(๑) ตรวจรายการในคั่นขั้วรับจำนำที่พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวส่งให้กับทรัพย์สินจำนำว่ามีรูปพรรณตรงกันหรือไม่

(๒) ถ้าไม่ตรงกันให้แจ้งให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลทราบ เพื่อแจ้งให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวลงรายการให้ถูกต้องตรงกับรูปพรรณทรัพย์สินจำนำ

(๓) ถ้าตรงกันให้ลงรายการทรัพย์สินจำนำ ในทะเบียนรับจำนำ (ส.บ. ๒) โดยระบุประเภท ลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินจำนำ

(๔) ให้ติดป้ายกำกับทรัพย์สินจำนำให้ตรงกับเลขที่ในทะเบียนรับจำนำ (ส.บ.๒) และเลขที่ตัวรับจำนำ โดยป้ายกำกับทรัพย์สินจำนำให้แสดงจำนวนสิ่งของที่รับจำนำ จำนวนเงินที่รับจำนำ ขนาดและน้ำหนักสิ่งของที่รับจำนำ

(๕) ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ปลายชื่อตัวรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำและใบสั่งซึ่งผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลได้ออกให้ตามข้อ ๔(๓) ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ดำเนินการเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ตรวจสอบทรัพย์สินจำนำอีกครั้งหนึ่ง โดยตรวจสอบดูว่าเป็นสิ่งของที่รับจำนำไว้แต่แรกหรือไม่ และราคารับจำนำตรงกับใบสั่งหรือไม่ และถ้าถูกต้องให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล จ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย และปลายชื่อตัวรับจำนำ

ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล เก็บรักษาทรัพย์สินจำนำไว้ก่อนจนกว่าจะได้บรรจุและปิดผนึกของทรัพย์สินจำนำ การบรรจุและปิดผนึกของทรัพย์สินจำนำผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลจะต้องรู้เห็นด้วยทุกครั้ง ประทับตราผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล แล้วทำการผนึกหีบห่อหรือบรรจุของพลาสติกแล้วแต่กรณีให้เป็นหลักฐานว่าทรัพย์สินนั้นมีสภาพดั้งเดิมเหมือนกับขณะรับจำนำ แล้วจึงส่งมอบทรัพย์สินจำนำให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของเพื่อเก็บรักษาต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ จัดเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำที่ผู้จัดการสถานธนาณูปาล หรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลส่งมอบให้ตามข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินจำนำที่เก็บไว้ในห้องนิรภัย ให้เก็บเฉพาะทรัพย์สินจำนำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ห้ามมิให้นำทรัพย์สินจำนำที่มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากเข้าไปเก็บรักษาในห้องนิรภัย และให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินจำนำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินจำนำ ตลอดจนจำนวนเงินที่รับจำนำ

(๒) ทรัพย์สินจำนำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษาออกห้องนิรภัยและให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินจำนำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจำนำ ตลอดจนจำนวนเงินรับจำนำ

ข้อ ๑๔ เมื่อปิดการรับจำนำแต่ละวัน ให้พนักงานเขียนค้ำหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนค้ำ พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตรวจสอบยอดรับจำนำ และจำนวนเงินรับจำนำ เมื่อถูกต้องตรงกันให้พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียนฉีกสำเนาทะเบียนรับจำนำ (ส.บ.๒) ส่งมอบให้พนักงานบัญชีเพื่อลงรายการบัญชีการรับจ่ายเงิน (ส.บ.๑) ต่อไป

หมวด ๓  
การไต่ถอนทรัพย์สินจำนำ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ยอมให้ไต่ถอนทรัพย์สินจำนำ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขอไต่ถอนในระหว่างเวลาดังแต่ ๑๖ นาฬิกา ถึง ๔ นาฬิกา ในกรณีที่ผู้ขอไต่ถอนมาถึงสถานธนาณูปาลก่อนเวลา ๑๖ นาฬิกา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่ถอนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินเวลา ๑๔ นาฬิกา

(๒) ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ได้รับแจ้งจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจว่า ทรัพย์สินจำนำหรือตัวรับจำนำเป็นของได้มาโดยการกระทำความผิดหรือ

(๓) ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล มีเหตุควรสงสัยว่าทรัพย์สินจำนำหรือตัวรับจำนำ เป็นของได้มาโดยการกระทำความผิด

กรณีที่ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ได้รับจำนำไว้โดยสุจริต ให้คืนทรัพย์สินจำนำนั้นให้แก่เจ้าของเมื่อได้รับชำระหนี้ที่เกิดจากการจำนำนั้นครบถ้วนแล้ว

เมื่อผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ไม่ยอมให้ไต่ถอนทรัพย์สินจำนำ ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ทันที และต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (ผู้ว่าราชการจังหวัด) โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนค้ำหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนค้ำ จัดทำรายการทรัพย์สินไต่ถอนแต่ละวันลงในสมุดพิเศษอีกเล่มหนึ่ง โดยให้มีรายการ ดังนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ไต่ถอน

(๒) ทรัพย์สินไต่ถอน รับจำนำวัน เดือน ปีใด ตามตัวเลขที่ใด เล่มที่ใด

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานสถานธนาณูปาล ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่ถอนทรัพย์สินจำนำ ดังนี้

(๑) ให้พนักงานเขียนค้ำหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนค้ำ เป็นผู้ค้นหาต้นข้าวตัวรับจำนำ เพื่อให้ผู้ไต่ถอนลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในต้นข้าวตัวรับจำนำพร้อมประทับตราไต่ถอนที่ต้นข้าวตัวรับจำนำ และให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้มีสิทธิไต่ถอนได้หรือไม่

(๒) ให้พนักงานเขียนค้ำหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนค้ำ บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตรของผู้ที่ไต่ถอน หรือในกรณีที่ผู้ไต่ถอนไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้บันทึกรายการเกี่ยวกับเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงชื่อ ที่อยู่ของผู้ไต่ถอน แทนบัตรประจำตัวประชาชน ลงในคำรับจำนำ และให้ผู้ไต่ถอนลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในต้นข้าวตัวรับจำนำไว้เป็นหลักฐาน ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้



กรณีผู้ใดถอนมิได้เป็นผู้นำทรัพย์สินมาจำหน่ายด้วยตนเอง จะต้องมีหนังสือมอบฉันทะของเจ้าของทรัพย์สินผู้จำหน่ายและให้ใตถอน และมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายของผู้จำหน่ายและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงพร้อมกัน พร้อมทั้งให้นำสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการใตถอนด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่าย (พบศพและมีกรออกใบมรณะบัตร) ถ้ามีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ผู้จัดการมรดกเป็นผู้ดำเนินการใตถอนเพื่อนำทรัพย์สินดังกล่าวไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก สำหรับกรณีที่ไม่มีกรแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ทายาทผู้ประสงค์จะทำการใตถอนไปแจ้งความกับพนักงานสอบสวน เพื่อให้บันทึกปากคำไว้เป็นหลักฐานว่า บุคคลดังกล่าวเป็นทายาทของผู้จำหน่ายและบรรดาทายาทที่มีสิทธิในการรับมรดกทุกคนยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนในการขอใตถอนเพื่อนำทรัพย์สินไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก แล้วนำใบรับแจ้งความที่พนักงานสอบสวนออกให้มาเป็นหลักฐานแสดงในการใตถอน หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำการสอบสวนให้ได้ความว่า ผู้ที่ประสงค์จะทำการใตถอนเป็นทายาทของผู้จำหน่าย และบรรดาทายาทที่มีสิทธิในการรับมรดกทุกคนยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนในการขอใตถอน เพื่อนำทรัพย์สินไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก และหากผู้รับจำหน่ายสูญหายหรือซำรุจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นขั้วผู้รับจำหน่ายว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ทายาทที่มีสิทธิได้รับมรดกที่ทำการใตถอนนำหลักฐานการแจ้งความกับพนักงานสอบสวนที่แสดงว่าผู้รับจำหน่ายได้สูญหายหรือซำรุจนไม่สามารถพิสูจน์ได้มาเป็นหลักฐานในการใตถอนเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่ายสูญหาย (ไม่พบศพ) เมื่อผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการได้ร้องขอต่อศาลเพื่อทำการใตถอนทรัพย์สินของผู้สูญหาย และศาลได้มีคำสั่งตามคำร้องขอแล้ว ตามมาตรา ๔๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้สถานชานานุบาลดำเนินการใตถอนแก่บุคคลตามคำสั่งของศาลนั้น หากผู้รับจำหน่ายสูญหายหรือซำรุจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นขั้วผู้รับจำหน่ายว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ทายาท ผู้ประสงค์จะทำการใตถอนนำหลักฐานการแจ้งความกับพนักงานสอบสวนที่แสดงว่าผู้รับจำหน่ายได้สูญหายหรือซำรุจนไม่สามารถพิสูจน์ได้มาเป็นหลักฐานในการใตถอนเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่ายมีชีวิตอยู่และผู้รับจำหน่ายสูญหายหรือซำรุจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นขั้วผู้รับจำหน่ายว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ผู้จำหน่ายแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และถ้าผู้จำหน่ายต้องการที่จะใตถอนทรัพย์สินให้นำ ยื่นคำร้องต่อผู้จัดการสถานชานานุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานชานานุบาล และให้นำผู้ไปตรวจสอบลายนิ้วมือที่ต้นขั้วผู้รับจำหน่ายที่สูญหายหรือซำรุค ถ้าเป็นลายนิ้วมือของคน ๑ เดียวกัน ผู้จัดการสถานชานานุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานชานานุบาล มีอำนาจสั่งให้ใตถอนทรัพย์สินนั้นได้แล้วบันทึกไว้ในคำร้องพร้อมทั้งให้ผู้จำหน่ายพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในคำร้องเป็นหลักฐาน ถ้าใช้นิ้วหัวแม่มือขวาไม่ได้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือของมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้ แล้วนำคำร้องติดแนบไว้กับตัวขั้วผู้รับจำหน่ายแทนผู้รับจำหน่ายที่สูญหายหรือซำรุค

กรณีนี้ที่ตัวรับจ่านำสูญหาย ผู้จำหน่ายจะแจ้งอายุศัพท์จำหน่ายต่อผู้จัดการสถานธนาณูปาล หรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลก็ได้ แต่ต้องส่งหลักฐานการแจ้งหายซึ่งออกโดยพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ตัวรับจำหน่ายให้ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันแจ้งอายุศัพท์จำหน่าย

(๓) ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตรวจพิจารณาว่าตัวรับจำหน่ายยังอยู่ในระยะเวลาของการไถ่ถอนหรือเป็นทรัพย์สินจำหน่ายที่ต้องห้ามมิให้ไถ่ถอนตามข้อ ๑๕ หรือไม่ และให้เขียนจำนวนเงินค่าคอกเบี้ยที่จะเรียกเก็บตามระยะเวลาการจำหน่ายไว้ด้านล่างของตัวรับจำหน่าย

(๔) ให้พนักงานบัญชีออกไปเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.บ.๕) ตามการคำนวณของผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล โดยมอบใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.บ.๕) ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ส่วนตัวรับจำหน่ายให้ส่งให้พนักงานรักษาของเพื่อดำเนินการไถ่ถอนต่อไป

(๕) ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล เรียกเก็บเงินจากผู้ไถ่ถอนตามจำนวนที่ปรากฏตามตัวรับจำหน่ายร่วมกับคอกเบี้ย และให้เขียนจำนวนเงินค่าคอกเบี้ยที่เรียกเก็บตามระยะเวลาการจำหน่ายไว้ด้านล่างของตัวรับจำหน่ายตามใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.บ.๕) ที่พนักงานบัญชีออกไปตามข้อ (๔) โดยให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลส่งมอบทรัพย์สินจำหน่ายพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.บ.๕) ให้ผู้ไถ่ถอนไว้เป็นหลักฐาน

(๖) ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินจำหน่าย ดังนี้

(๖.๑) นำตัวรับจำหน่ายที่พนักงานบัญชีส่งมอบให้ตาม ข้อ ๑๗(๔) ลงรายการไถ่ถอนในสมุดพิเศษ ตามข้อ ๑๖

(๖.๒) นำทรัพย์สินจำหน่ายที่ไถ่ถอนตามตัวรับจำหน่ายออกจากที่เก็บรักษาและประทับตราในตัวรับจำหน่ายซึ่งมีข้อความว่า "จ่ายของแล้ว"

(๖.๓) มอบทรัพย์สินจำหน่ายและตัวรับจำหน่ายให้พนักงานทะเบียนเพื่อดำเนินการคิดราไถ่ถอนในทะเบียนต่อไป

(๗) ให้พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินจำหน่าย ดังนี้

(๗.๑) นำทรัพย์สินจำหน่ายและตัวรับจำหน่ายที่พนักงานรักษาของส่งมอบให้ตามข้อ (๖) (๖.๓) ลงรายการไถ่ถอนมีข้อความว่า "ไถ่ถอนแล้ว" ในทะเบียนรับจำหน่าย (ส.บ.๖) และประทับตราวัน เดือน ปี ที่ไถ่ถอน

(๗.๒) มอบทรัพย์สินจำหน่ายและตัวรับจำหน่ายให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลดำเนินการเพื่อไถ่ถอน

ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ส่งมอบตัวรับจำหน่ายให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว และให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวนำตัวรับจำหน่ายคืนไว้ที่ต้นขั้วตัวรับจำหน่ายโดยให้บันทึกวัน เดือน ปีที่ไถ่ถอนในต้นขั้วตัวรับจำหน่าย

ข้อ ๑๘ การนำทรัพย์สินรับจํานําในสํารองรูมออกเพื่อการไถ่ถอนประจำวันนั้น พนักงานรักษาของจะต้องนำออกเพื่อการไถ่ถอนด้วยตนเอง หากจําเป็นก็อนุญาตให้พนักงานสถานธนาณูบาลตำแหน่งอื่นนำออกเพื่อการไถ่ถอนได้เป็นครั้งคราว แต่จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของพนักงานรักษาของโดยใกล้ชิด

ข้อ ๑๙ ผู้จํานํารายใจแจ้งตัวรับจํานําหายและสถานธนาณูบาลได้ออกตัวแทนหรือใบแทน ให้พนักงานรักษาของทำเครื่องหมายไว้เป็นที่สังเกตที่ทรัพย์สินจํานําให้เห็นได้ชัด หรือแยกเก็บหรือทำบัญชี หรือปิดประกาศไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ เมื่อมีการไถ่ถอนเกิดขึ้นให้นํารายการลงในทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบีย (ส.๕.๓) และเมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ ให้รวมยอดทรัพย์สินไถ่ถอนและดอกเบียเป็นประจำวันนำเข้าบัญชีเงินสดทางด้านรับและนำค่าไถ่ถอนไปเข้าบัญชีแยกประเภทคุมยอดรับจํานําและไถ่ถอน และบัญชีแยกประเภท รายได้รายจ่าย ในประเภทค่าดอกเบียรับจํานํา ให้สำเนาทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบีย (ส.๕.๓) ส่งสำนักงาน จ.ส.ท.

ข้อ ๒๑ เมื่อปิดการรับจํานําแต่ละวัน ให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานบัญชีและพนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน ดังนี้

(๑) จํานวนรายการของทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง

(๑.๑) จํานวนตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาลเรียกเก็บ

(๑.๒) จํานวนทรัพย์สินไถ่ถอนที่พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของลงไว้ในสมุดตาม ข้อ ๑๗ (๖) (๖.๑)

(๑.๓) จํานวนใบเสร็จที่พนักงานบัญชีออกให้ตาม ข้อ ๑๗(๔)

(๑.๔) จํานวนรายที่พนักงานทะเบียนจัดทำตาม ข้อ ๒๐

(๒) จํานวนเงินดอกเบียของทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง

(๒.๑) ตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาลเก็บ

(๒.๒) จํานวนเงินดอกเบียในใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.๕.๔) ซึ่งพนักงานบัญชีออกให้ตาม ข้อ ๑๗(๔)

(๓) จํานวนเงินทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง

(๓.๑) จํานวนเงินราคาทรัพย์สินจํานําในตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาลเก็บ

(๓.๒) จํานวนเงินราคาทรัพย์สินจํานําในสมุดพิเศษที่พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตามข้อ ๑๗(๖) (๖.๑)

(๓.๓) จํานวนเงินราคาทรัพย์สินรับจํานําในสมุด ส.๕.๓ ที่พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวลงลายมือชื่อรับมอบตัวรับจํานําที่มีผู้มาไถ่ถอนจากพนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน โดยตรวจสอบให้ถูกต้องกับบัญชีทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบีย (ส.๕.๓) แล้วลงลายมือชื่อไว้ในสมุด ส.๕. ๓ และทำการปิดตัวรับจํานําที่ไถ่ถอนกับต้นขั้วตัวรับจํานําให้เสร็จแต่ละวัน

หมวด ๔

การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล และผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เป็นกรรมการ

คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการ จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาอนุบาลแต่ละแห่งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของ สำนักงาน ส.ส.ท. และ สำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด และให้รับผิดชอบต่อการ การงานตามที่คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบในวันประมูล จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ

ถ้าสถานธนาอนุบาลใดจำเป็นต้องใช้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลภายนอก เป็นเจ้าหน้าที่โฆษณาหรือควบคุมเครื่องขยายเสียงในวันทำการประมูลจำหน่าย ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่าย ทรัพย์สินหลุดจำนำมีสิทธิได้รับค่าเบี่ยงเสียงในวันจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำตามอัตราที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๒๖ เมื่อทรัพย์สินจำนำหลุดเป็นสิทธิ์ของสถานธนาอนุบาลตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานรักษาของร่วมกับพนักงานบัญชี ทำบัญชีประเมินราคาทรัพย์สินหลุดเป็นกรรมสิทธิ์ (ส.ธ.๑๐) ของ แต่ละงวดขึ้นภายในวันที่สิบแปดของแต่ละเดือน และให้ตรวจสอบกับบัญชีแยกประเภทรับจำนำและได้ก่อน รายเดือน กับบัญชีคุมยอดสต็อกทรัพย์สินจำนำให้มีจำนวนถูกต้องตรงกัน แล้วจึงเสนอคณะกรรมการจำหน่าย ทรัพย์สินหลุด เพื่อประเมินราคาจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๒๗ ภายในวันที่สิบของแต่ละเดือน ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดร่วมกัน ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำตามบัญชี ส.ธ.๑๐ การประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกาล้วน (ไม่มีประดับเพชร พลอย) ให้ถือราคาซื้อขายทองคำแท่งในวันประเมินราคาเป็นเกณฑ์ โดยหักค่าน้ำประสานทองได้ในอัตรามาตรฐาน ไม่เกินร้อยละ ๖ ของราคาทองคำแท่ง และให้คิดคำนวณตามเปอร์เซ็นต์เนื้อทองและน้ำหนักของรูปพรรณนั้น ๆ ตามข้อเท็จจริง เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจำนำแต่ละราย

(๒) ทรัพย์สินหลุดประเภทเพชร พลอย ให้พิจารณาประเมินราคาตามมูลค่าของเพชร พลอยนั้น ๆ และบวกกับราคาตัวเรือนรูปพรรณ ตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริง เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้อง ได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินรับจำนำแต่ละราย ถ้าเป็นทองรูปพรรณประดับพลอยชนิดที่ ไม่มีค่า ให้หักน้ำหนักพลอยนั้นได้ และประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ใน (๑)

(๓) ทรัพย์สินหลุดประเภทอื่น ๆ นอกจากประเภทที่กล่าวมาแล้วในวรรคก่อน ให้พิจารณาประเมินราคาตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริงของทรัพย์สินหลุดนั้น ๆ เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินรับจำนำแต่ละราย

(๔) ทรัพย์สินหลุดจำนำที่ได้ส่งดอกเบี้ยติดต่อกันมาเป็นเวลานานปี อันเป็นเหตุให้ของเสื่อมสภาพหรือเสื่อมราคาลง หรือเพราะเหตุราคาตามภาวะเคลื่อนไหวในท้องตลาด ซึ่งไม่อาจประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) ได้ให้ผู้จัดการสถานนุบาลชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุด เมื่อคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุดพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงจะประเมินราคาตามที่ได้เห็นสมควรได้ แต่ทั้งนี้ราคาที่ประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจำนำ และให้หมายเหตุความเห็นชอบของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุดไว้ใน ส.บ. ๑๐ ด้วย

(๕) ทรัพย์สินหลุดจำนำรายใดที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุดมีความเห็นไม่ตรงกันในการกำหนดราคาประเมิน ให้หมายเหตุใน ส.บ.๑๐ ว่า ผู้จัดการสถานนุบาลประเมินราคาเท่าใด และกรรมการอื่น ๆ ประเมินราคาเท่าใด ให้ถือราคาประเมินที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการประมูลจำนำ หากทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวจำนำไม่ได้ให้กรรมการที่เป็นผู้ประเมินสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบวันแต่สำนักงาน จ.ส.ท. จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุด ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำตามความในข้อ ๒๗ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งบัญชี ส.บ. ๑๐ ถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนวันทำการประมูลจำนำอย่างช้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้มีเวลาตรวจสอบและทักท้วงทันต่อเหตุการณ์

ข้อ ๒๙ สำนักงาน จ.ส.ท. มีอำนาจที่จะสั่งระงับมิให้สถานนุบาลนำทรัพย์สินหลุดจำนำบางรายการหรือทุกรายการออกประมูลจำนำ เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุดได้ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำไว้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาอันสมควร

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุด ปิดประกาศรายการทรัพย์สินหลุด และกำหนดวันจำหน่ายไว้ ณ หน้าสถานนุบาลพร้อมกับโฆษณาให้ประชาชนทราบก่อนวันจำหน่ายไม่น้อยกว่าสามวัน

ข้อ ๓๑ การเก็บรักษาทรัพย์สินหลุดจำนำที่รอการจำหน่าย ให้นำความในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำก่อนกำหนดวันประมูลจำหน่ายโดยพลการหรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินหลุดจำนำที่ชำรุดไปซ่อมแซมให้ขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ เมื่อถึงกำหนดวันประมูลจำหน่าย ให้ผู้จัดการสถานนุบาลและพนักงานรักษาของมอบทรัพย์สินหลุดจำนำตามบัญชี ส.บ.๑๐ ให้กับคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุดเพื่อนำออกทำการประมูลจำหน่าย หลังจากได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วให้ทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินหลุดตลอดเวลาทำการประมูลจำหน่าย

ข้อ ๓๓ ททรัพย์หลุดจำหน่ายในงวดใด ให้พยายามจำหน่ายให้หมดสิ้นในงวดนั้น

ในขณะที่ทำการประมูลจำหน่าย ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์หลุดควบคุมเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์หลุดออกประมูลจำหน่ายทุกรายการ ยกเว้นทองคำโดยให้ประชาสัมพันธ์กับผู้สนใจซื้อได้โดยตรง หรือตามที่ประชาชนผู้ซื้อเรียกร้องให้นำออกประมูล จนกว่าจะครบถ้วนตามบัญชี ส.ท. ๑๐ นอกจากทรัพย์หลุดประเภทเสื้อผ้าให้ประมูลจำหน่ายด้วยวิธีเหมากรองได้ ห้ามมิให้ผู้ใดกักกันของตีมีราคาไว้เพื่อซื้อขายกันเองในภายหลัง

ทรัพย์หลุดที่ได้ผ่านการประมูลจำหน่ายแล้วตามความในวรรคสอง ~~แต่จำหน่ายไม่ได้~~ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์หลุดทำการประมูลจำหน่ายด้วยวิธีเหมากรองหรือวิธีตกลงราคากันอีกครั้งหนึ่งในราคาที่ไมต่ำกว่าราคาประเมินของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์หลุด หรือตามราคาที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ชักท้วง โดยเฉพาะทรัพย์หลุดประเภททองคำและนาฬิกา ให้จำหน่ายตามราคาในท้องตลาดของวันจำหน่าย

กรณีราคาทองคำในวันจำหน่ายทรัพย์หลุดมีความผันผวนทำให้ทรัพย์หลุดประเภททองคำและนาฬิกา (ไม่มีประดับเพชร พลอย) หากไม่สามารถจำหน่ายให้ได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจำหน่ายแต่ละราย ให้จำหน่ายได้ตามความเป็นจริง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจำหน่ายแต่ละราย ทั้งนี้ ทรัพย์หลุดดังกล่าวจะต้องรับจำหน่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาซื้อขายทองคำแท่งในวันรับจำหน่าย

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์หลุดได้ปฏิบัติตามความในข้อ ๓๓ โดยครบถ้วนแล้ว หากยังมีทรัพย์หลุดจำหน่ายไม่ได้อีก ให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลรับซื้อทรัพย์หลุดค้างจำหน่ายนั้น ให้หมดสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันประมูลจำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ราคาจำหน่าย ข้อ ๓๓ วรรคสามและวรรคสี่ และให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลชำระเงินค่าทรัพย์หลุดค้างจำหน่ายพร้อมกับเข้าบัญชีให้เรียบร้อยในวันที่ได้รับของไปโดยไม่ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจำหน่ายในงวดต่อไปอีก

ในกรณีผู้จัดการสถานธนาณูบาลผู้รับผิดชอบ มิได้ประจำการอยู่ ณ สถานธนาณูบาลแห่งเดิม เนื่องจากย้ายหรือพ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุอื่นนอกจากตาย และผู้จัดการสถานธนาณูบาลคนปัจจุบันไม่ประสงค์ที่จะรับซื้อทรัพย์หลุดค้างจำหน่าย ซึ่งมีไข้อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบัญชีทรัพย์หลุดค้างจำหน่ายให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลผู้รับผิดชอบนั้นทราบ และให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลผู้รับผิดชอบจัดการรับซื้อทรัพย์หลุดค้างจำหน่ายให้หมดสิ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันประมูลจำหน่าย

ในกรณีผู้จัดการสถานธนาณูบาลผู้รับผิดชอบ พ้นจากหน้าที่เพราะเหตุตาย ให้ทายาทผู้รับมรดกของผู้ตายหรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบแทน และให้ปฏิบัติตามความในวรรคสอง

ถ้าหากผู้จัดการสถานธนาณูบาลผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบแทน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ผู้จัดการสถานธนาณูบาลผู้รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน หมายถึงบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้รับจำหน่ายทรัพย์จำหน่ายในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสถานธนาณูบาลนั้นอยู่ และทรัพย์จำหน่ายนั้นได้ตกเป็นทรัพย์หลุดค้างจำหน่ายในภายหลัง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์หลุดจำหน่ายนั้นตามระเบียบ

ข้อ ๓๕ ให้พนักงานบัญชีรับเงินจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ออกใบเสร็จรับเงิน (ส.บ.๕) ให้แก่ผู้ซื้อในขณะที่ชำระเงินทุกราย และให้รวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งสำนักงาน จ.ส.ท. พร้อมกับรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตามความในข้อ ๓๔

ข้อ ๓๖ ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจำหน่ายหรือซื้อทรัพย์สินหลุดจำหน่ายด้วยเงินเชื่อหรือด้วยวิธีผ่อนส่งโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๗ เมื่อการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันทำการประมวลจำหน่ายแล้ว ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดปิดบัญชีการจำหน่าย และมอบเงินที่จำหน่ายได้ทั้งสิ้นให้กับคณะกรรมการรักษาเงินในสถานธนาอนุบาล และให้คณะกรรมการรักษาเงินนำเงินจำนวนที่ได้รับมีอับมานั้นเก็บรักษาไว้ในคูนिरภัยของสถานธนาอนุบาล พร้อมกับนำเข้าบัญชีเงินสดให้เรียบร้อยในวันจำหน่ายตามระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี

ถ้ามีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายค้างจำหน่าย โดยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลผู้รับผิดชอบยังมีได้รับซื้อไป ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดมอบทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายนั้นให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และพนักงานรักษาของ เก็บรักษาไว้ ให้นำความในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันทำการจำหน่ายทุกครั้ง ตามแบบบันทึกและแบบบัญชีต่าง ๆ ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๓๙ สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายเกินกว่า ๒๐๐ รายต่อเดือน ให้แยกทำบัญชี ส.บ.๑๐ เป็นสองงวด และทำการประมวลจำหน่ายเดือนละสองครั้ง สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายต่ำกว่า ๕๐ รายต่อเดือน จะทำการประมวลจำหน่ายสองเดือนต่อครั้งก็ได้

สถานธนาอนุบาลแห่งที่เปิดใหม่ ก่อนจะทำการประมวลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายในครั้งแรก ให้ขออนุมัติการจำหน่ายต่อสำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยแนะนำวิธีการประมวลจำหน่าย

ข้อ ๔๐ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุดผู้หนึ่งผู้ใดบกพร่องต่อหน้าที่หรือละเมิดต่อระเบียบการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือขาดประโยชน์ รายได้ของสถานธนาอนุบาลอันควรที่จะได้รับ จะถูกพิจารณาโทษหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายตามแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๕๓



(นายไพรัตน์ สกถพันธ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.